****

**«БЕКІТІЛДІ»**

**Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Түркістан облысы әдістемелік орталығы» КММ директорының оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Айкозова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 ж.**

**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМЫТУ БАСҚАРМАСЫ**

**«ТҮРКІСТАН ОБЛЫСТЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ» КММ**

**«АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР»**

**КАФЕДРАСЫНЫҢ 2021 ЖЫЛҒЫ ҚАЗАН АЙЫНА АРНАЛҒАН**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**



**Түркістан – 2021 ж.**

**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫНЫҢ**

**«СМАРТ ЖӘНЕ САНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ» БӨЛІМІ**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

**І. Кіріспе**

* Бөлімнің тақырыбы, мақсаты, міндеттері;

**ІІ. Ұйымдастырушылық- ақпараттық талдау қызметі**

* Ұйымдастырушылық қызмет**;**
* Әдістемелік кеңесте қаралатын мәселелер;
* Директор жанындағы кеңесте қаралатын мәселелер;
* бөлім отырыстары;
* өткенжылдың (жартыжылдықтың) әдістемелік және инновациялық жұмыстарына талдау жүргізу/.

**III.Консультациялық-әдістемелік қызмет /**

* «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы мен Түркістан облысы әкімдігі арасындағы өзара ынтымақтастық туралы Меморандумын жүзеге асыру;
* Облыстың білім беру мекемелерінің басшылары мен педагогтары үшін жеке кеңес беру;
* Аттестатталушы педагогтардың жұмыстарын «Педагог портфолиосын» рәсімдеу мен аттестаттау бойынша жаңартылған материалдар бойынша жеке кеңес беру, әдістемелік көмек көрсету /**.**
* Семинарлар /аймақтық, аудандық, облыстық/, педагогикалық олимпиадалар, байқаулар, спорттық, т.б. іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
* Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, сипаттау, тарату, баспасөз беттерінде жариялау.

**IV. Іскерлік және педагогикалық біліктілікті арттыру**

* Әдіскерлердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау шаралары (курстардан алған ақпараттар жайлы презентациялар өткізу);
* Әдістемелік әдебиеттерге шолу жасап отыру, бөлім әдіскерлерінің жаңа әдіс-тәсілдермен, озық педагогикалық тәжірибелермен танысу (семинарлар, тәжірибе алмасу, республикалық және халықаралық іс-шараларға қатысу);
* Шығармашылық топтардың жұмысын үйлестіру.

1. **Инновациялық қызмет**

* Конференциялар, фестивальдер, педоқулар, форумдар, вебинарлар, онлайн сабақтар;
* Жоба жұмысын ұйымдастыру;
* Инновациялық қызмет бойынша облыстық, республикалық, халықаралық ынтымақтастықты дамыту.

1. **Баспа қызметі**

* Оқу-әдістемелік және басылымының басқа да түрлерінің басым тақырыптарын анықтау;
* Облыстық, республикалық, халықаралық бұқаралық ақпарат құралдарындағы басылымдар.

**АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫ**

**1.1. Кафедра тақырыбы, мақсаты, міндеттері**

**Тақырыбы:** Заманауи білім беру жүйесінде смарт және сандық технологияларды қолданудың әдістемелік негіздері.

**Мақсаты:** Смарт және сандық технологияларды қолдана алатын шығармашыл, креативті, құзыретті педагогты қалыптастыру.

**Міндеттері:**

* ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
* оқытудың SMART технологиясы мен инновациялық әдіс-тәсілдерін тәжірибеге енгізу;
* білім беруді ақпараттандыру;
* халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу;
* оқушылардың білім сапасын анықтайтын жаңа форматтағы жүйелерді енгізу

**II .** **ПЕДАГОГТЕРДІҢ КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІГІН ДАМЫТУ**

1. **Семинарлар, шебер-сыныптар, дөңгелек үстелдер, вебинарлар, онлайн-семинарлар, педагогикалық оқулар, т.б.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушылар санаты, саны** | **Өткізілу орны** | **Өткізілу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «TOnline adisker» айдарын ұйымдастыру, өткізу | онлайн | Облыс педагогтері | ТО ӘО | 4-29 қазан | К.Нуржанова  Әдіскерлер |
| 2 | «Өскенде кім боласың?» 9-11 сынып оқушыларымен, педагогтермен онлайн кездесу(Халықаралық бағдарламалар) | онлайн | Облыс педагогтері | ТО ӘО | Сәрсенбі, Бейсенбі | К.Нуржанова  Э.Байдарбекова |